OFPPT

ROYAUME DU MAROC

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail

DIRECTION RECHERCHE ET INGENIERIE DE FORMATION

VERSION EXPERIMENTALE

Résumé Théorique

&

Guide de Travaux Pratiques

Module n°:24	Conception et réalisation d'un projet

SPECIALITE : CHEF DE CHANTIER TP

NIVEAU : TECHNICIEN

SECTEUR : BTP

REMERCIEMENTS

La DRIF remercie les personnes qui ont contribué à l'élaboration du présent document.

Pour la supervision :

M. Khalid BAROUTI	Chef projet BTP
Mme Najat IGGOUT	Directeur du CDC BTP
M. Abdelaziz EL ADAOUI	Chef de Pôle Bâtiment

Pour la conception :

Mme GUNINA Fatna	Formatrice animatrice au CDC /BTP

Les utilisateurs de ce document sont invités à communiquer à la DRIF toutes les remarques et suggestions afin de les prendre en considération pour l'enrichissement et l'amélioration de ce programme.

DRIF

SOMMAIRE

6. PRESENTATION DU MODULE

MODULE 24: CONCEPTION ET REALISATION DU PROJET

Durée : 60 h

OBJECTIF OPERATIONNEL

COMPORTEMENT ATTENDU

Acquérir la compétence pour élaborer un projet d'organisation des travaux l en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon les conditions et les critères qui suivent

CONDITIONS D'EVALUATION

Individuellement
A partir d'une soutenance du projet
la du rapport du projet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Devenir efficace dans les méthodes d'étude d'un projet
connaitre convenablement diverses tâches professionnelles et leur exécution
Rédiger un rapport global du projet
Bonne application de toutes les notions vue durant la période de la formation

PRECISIONS SUR LE COMPORTEMENT ATTENDU	CRITERES PARTICULIERS DE PERFORMANCE
A- Information sur le dossier.	• S'informer sur le CPS. • S'informer sur les types d'ouvrage à construire. • Recueillir les renseignements au cours de travail et touts les documents. • Présenter les données recueillies au cours de travail et discuter de sa perception
B- Information sur les travaux à réaliser.	• S'informer sur les moyens et personnelles du chantier • S'informer sur les méthodes et les phases d'exécution et avancement des travaux • Discuter des aptitudes et des connaissances pour élaborer un projet d'organisation.
C- Elaboration d'un projet de fin de formation	Produire un projet dans lequel on doit présenter : • Description sur les ouvrages du chantier, les travaux à réaliser. • Description sur les méthodes d'organisation sur le chantier. • Plan d'installation du chantier. • Devis quantitatif • Etude sur les éléments porteurs • Définir mode opératoire.

2. INTRODUCTION :

Le but est de réaliser un projet simple, peu coûteux et représentatif des habiletés et des compétences qu'un finissant du programme de formation a accumulé lors de sa formation. Vous démonterez votre savoir-faire à l'aide d'une réalisation concrète auquel vous ajouterez toutes les parties documentaires nécessaires à la démonstration orale et écrite de votre projet de fin d'études.

Ce guide méthodologique recense les règles de présentation matérielle auxquelles on doit se conformer pour qu'un projet de fin d'études soit acceptable. Il présente les étapes à franchir et les procédures à suivre pour la réalisation du rapport et de l'exposé oral.

Pour les exigences techniques et les spécifications opératoires du projet à réaliser, référez-vous au cahier de charge.

3. LE CONTEXTE DE REALISATION DU PROJET :

2-1-L'équipe de travail :

Le projet peut être réalisé en équipe de deux ou voire trois stagiaires. Une répartition égale et ordonnée des activités de réalisation pratiques ou documentaires devra être approuvée par le formateur responsable qui vous accompagnera tout au long de la réalisation du projet. Une liste des activités à réaliser et à faire valider par le formateur responsable.

2-2 L'évaluation du projet

L'évaluation du projet impliquera des industriels (Jury professionnels) qui seront habiletés à évaluer le projet de fin d'études. La démonstration du fonctionnement de votre projet ainsi que la documentation (le rapport, présentation sur power point) d'accompagnement seront une activité qui vous permettra de démontrer au jury les compétences que vous possédez en tant spécialiste dans le domaine.

Des grilles illustrant les critères d'évaluation sont présentées en annexe à ce document.

2-3 Le rôle du formateur responsable :

Le formateur responsable accompagnera l'équipe de stagiaires durant toute la démarche de la réalisation du projet.

Après l'analyse de la demande d'acceptation de projet, remis par l'équipe de stagiaires, le formateur conseillera et supervisera toutes les démarches que le stagiaire entreprendra tout au long de la réalisation du projet. II s'assurera que toutes les activités du projet sont réparties équitablement entre tous les membres de l'équipe. Un suivi hebdomadaire sera effectué pour relever, le plus rapidement possible, toutes les anomalies susceptibles de mettre en péril la réalisation du projet de fin d'études.

1. Le formateur est l'encadreur principal et doit rappeler les échéances à respecter. Il doit aussi superviser toutes les actions d'approvisionnement en composants nécessaires à la réalisation du projet dans la mesure des disponibilités financières de l'établissement.

Dans certains cas, le formateur peut orienter la démarche en suggérant un projet pour lequel l'établissement possède tous les composants nécessaires à la réalisation.

Aussi, le formateur doit informer les jurys professionnels retenus pour l'évaluation de la portée du projet, de la place du cours dans le programme et fournir toutes les informations pertinentes à la compréhension des objectifs visés par sa présence. Il doit surtout l'informer des limites technologiques dont dispose l'établissement de formation pour la réalisation du projet.

2-4 Le rôle des jurys professionnels

Le jury est la caution professionnelle de la réalisation du projet de fin d'études. Au-delà de l'évaluation ponctuelle du projet, son expertise et ses recommandations doivent être pris en considération pour l'actualisation des programmes. Il doit s'enquérir des limites technologiques de l'établissement et du potentiel technique qu'offre le profil de formation.

Dans son évaluation, il doit tenir compte des disposition financières et technologique dont disposent les établissement pour la réalisation de fin d' études .Le professionnel est responsable de 30% de la note finale.

2-5 le rôle du stagiaire

Tous les membres de l'équipe de stagiaires sont responsables de toutes les étapes de la réalisation du projet de fin d'études. Ils sont solidaires et obtiendront une note égale et Commune.

Toute anomalie dans l'accomplissement des tâches doit être rapportée rapidement au formateur responsable qui prendra les dispositions nécessaires pour s'assurer d'un partage juste et équitable des tâches à réaliser. Par mesure exceptionnelle, le formateur pourrait exclure ou remplacer un membre de l'équipe

Référez-vous à la section « **le contenu du rapport de fin d'études**» du présent document pour une description exhaustive des exigences et du format du rapport à produire.

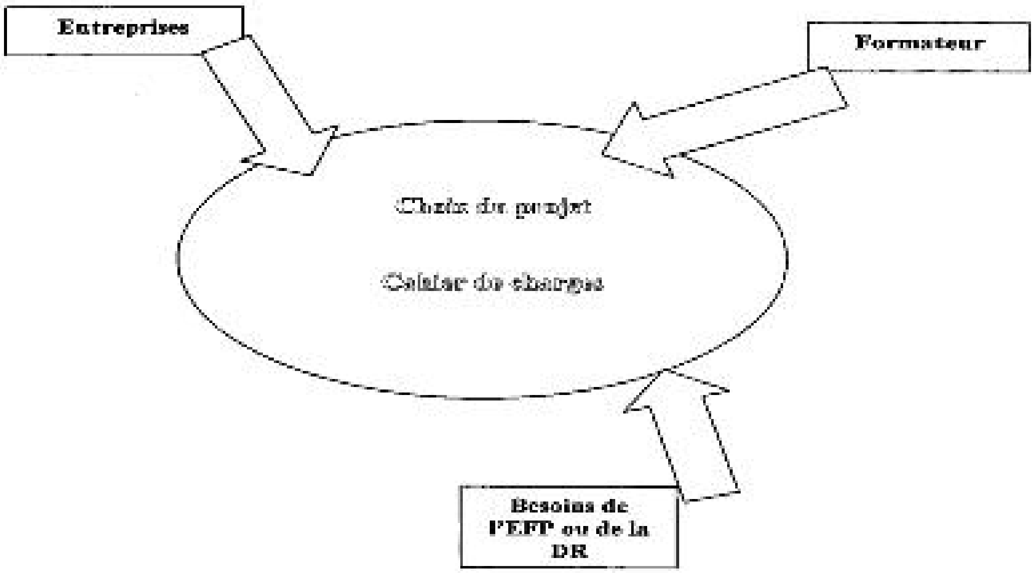
4. LE CHOIX DU PROJET

Les catégories de projet de fin d'études sont proposées sont :

- Vous pouvez choisir de réaliser un projet de fin d'étude sous forme d'une réalisation autonome à partir d'un cahier de charge fermé, proposé par votre formateur.

- Vous pouvez aussi choisir de réaliser un projet concret, utile pour votre EFP ou votre Direction régionale (formation production ou la maintenance des équipements en panne).

Pour les spécifications techniques relatives au choix du projet, référez-vous au cahier de charge.



3-1 Réalisation d'un projet autonome

A partir d'un cahier de charge présentant un projet complet, vous réalisez un projet de fin d'études respectant les exigences techniques du' cahier de charge, les échéances, et la méthodologie fournie dans le présent document.

3-2 Réalisation d'un projet utile pour le patrimoine de l'OFPPT :

Le but visé par ce type deprojet est d'identifier les besoins de l'EFP ou de la région

3-3 Programme lié au projet (selon les spécificités de chaque filière)

3-4 Les critères de sélection du projet

Le choix de votre projet doit respecter les critères suivants: (selon les spécificités de chaque filière et chaque secteur)

3-5 La demande d'acceptation de projet

Vous retrouverez en annexe le formulaire de demande d'acceptation deprojet que vous devez remplir selon les indications suivantes.

3-5.1 Option I : Réalisation d'un projet autonome

Nom du projet: Lorsque le choix de votre projet sera connu, donnez-lui un nom représentatif de la fonction qui lui est assignée en relation avec le cahier de charge.
Description générale de l'appareil: Expliquez en quelques mots la ou les fonctions du système.
Source de référence:
Si le concept provient d'une revue indiquez:

1- le titre de la revue
2- le numéro ou le mis de parution
3- l'année de parution
4- les numéros de page
5- dans le cas d'un concept provenant d'un manuel technique
   - le titre du manuel;

- l'année de parution;
- le numéro de la page.

Si le concept provient d'un travail pratique déjà réalisé, indiquez:

1- le document théorique ou pratique de référence;
2- la quantité de travail complémentaire que vous devez réaliser par rapport au travail pratique;
3- les modifications que vous apporterez au concept;
4- le degré de votre implication dans la réalisation.

3-5-2 :0ption III: Réalisation d'un projet utile pour le dispositif de formation (EFP. DR) :

Nom du projet: Lorsque le choix de votre projet sera connu, donnez-lui un nom représentatif de la fonction qui lui est assignée en relation avec le cahier de charge.
Description générale de l'appareil: Expliquez en quelques mots le ou les fonctions de la réalisation pratique du support utile pour l'EFP ou la DR.
Source de référence:
Si le concept à réaliser provient d'un besoin de l'EFP ou de la DR ou autres.

3- 6 EVALUATION DETAILLEE DES COUTS ET DISPONIBILITE DES PIECES

Cette action est très importante. Elle permet de connaître les caractéristiques et les types de composant utilisés dans votre réalisation. Vous devrez évaluer les coûts et la disponibilité auprès des fournisseurs de votre région. Certains d'entre vous constateront que des pièces ne sont disponibles qu'après une attente variant de deux à douze semaines. Il est donc primordial de remplir cette action en consultant les différents catalogues que vous retrouverez à la bibliothèque. Il est recommandé de consulter rapidement votre formateur responsable pour élaborer une stratégie commune pour l'acquisition des composants essentiels à la réalisation du projet.
De concert avec le formateur, vous devrez contacter les distributeurs pour assurer que les pièces composant votre concept seront disponibles dans un délai assez court.

Joindre le plan au formulaire: Faites une photocopie du plan du concept que vous voulez réaliser. Présentez un schéma de principe du concept que vous voulez démontrer.

3-7 LES ECHANCIERS :

Il est important que le temps consacré à la réalisation du projet soit rigoureusement respecté. Un manque de planification équivaut à une accumulation de retards menant à un projet incomplet. Il est donc important que vous répartissiez votre temps et vos efforts équitablement tout en tenant compte du temps que vous devez consacrer à vos études. Evitez la course de fin de cours.

En annexe, vous trouverez un plan d'échéancier dans le quel vous devrez prendre soin de définir une date pour chacune des étapes de réalisation. Certaines de ces cases sont laissées libres au cas où des étapes supplémentaires relatives à votre projet seraient à rajouter. Lorsque les dates y seront inscrites, remettez cette feuille à votre formateur.

Consultez le formateur responsable pour la disponibilité des composants de concept et préparez votre échéancier en le consultant régulièrement.

3-8 LE CONTENU DU RAPPORT DE FIN D'ETUDES :

Le rapport écrit, sous forme d'un manuel technique, doit contenir toutes les informations nécessaires à la compréhension, l'exploitation et à la réalisation du projet. Une brève description formalise le contenu que nous devons retrouver dans le rapport et vous est fournie pour la plupart des points. Nous devons retrouver:
une page de titre;
la table des matières;
l'avant-propos (s'il y a lieu)

4- CAHIER DE CHARGES TYPE (à titre indicatif mais que l'utilisateur doit adapter à la spécialité concernée)

1. **INTITULE DU PROJET**:

Exemples :

1. Construction d'un centre de réinsertion

2. **JUSTIFICATION DU PROJET:**

2-1-Origine du projet

1. Bureau d'architecte
2. ISB

2-2Intérêt et portée du projet

1. Réinsertion des Jeunes Délinquant dans la vie Socioéconomique. Pour leurs permettre de se réintégrer dans la société il leur faut un appui psychologique et professionnel

2-3-Domaine d'application

1. Etude architecturelle

3. DESCRIPTION DU PROJET.

1. -Le centre de réinsertion est destiné pour 200 personnes et de :
   - ………..
   - ………..
   - ………..

4. TRAVAUX DEMANDES

1/
- Les plans d'exécution des différents blocs
- Les plans d'aménagement type
- Les façades et coupes
- Maquettes
- Etc……

5. MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

1. Moyens humains

- le nombre de stagiaires : 3
- Encadrant : un formateur et un professionnel

2. Moyens matériels

- Micro-ordinateurs
- Tables de dessins
- Calque
- Papier, traceur...
- PVC

6. ECHEANCIER

Date	Description de la tâche	Echéance respectée (signature du responsable)

Annexe

PROJET DE FIN DE FORMATION

GRILLE D' EVALUATION

Etablissement:. ***Année :***

Titre du projet:

Nom et Prénom du Stagiaire:

Filière :

Niveau

Critères	Note	Observations
Degré de technicité du projet (complexité)	/30	
Utilité du projet	/20	
Originalité et recherche (innovation)	/30	
Qualité de l'exécution (présentation, finalisation)	/30	
Degré de précision (fonctionnalité)	/20	
Exposé oral (maîtrise du sujet)	/30	
Aspects technico-économiques	/20	
Rapport du projet (dossier technique)	/20	
TOTAL	**/200**	

Nom et prénom des membres du jury : Emargement :

- ……….
- …………
- …………
- ………….